



## COMUNICADO 22-2014

**De:** Fiscal Adjunto de Gestión de Fiscalías Territoriales.  
**Para:** Fiscalías territoriales adscritas.  
**Asunto:** Noticia: "Mejora de UCR a 'software' libre extiende uso de la firma digital"  
**Fecha:** 03 de julio de 2014.

Se pone en conocimiento de las señoras y señores fiscales adjuntos, y jefes territoriales adscritos, la noticia publicada por el diario La Nación el pasado 20 de junio del año en curso, sobre un nuevo componente para software libre, la cual se transcribe a continuación:

"Desarrolladores del Centro de Informática de la Universidad de Costa Rica (UCR) crearon un componente que permitirá aplicar gratis la firma digital en documentos creados desde software libre. Esta novedad rompe la dinámica actual donde solo existía un componente de firma digital para programas cerrados, que exige el pago de licencias a sus creadores. Con esta nueva posibilidad, cualquier persona física y jurídica podrá imprimirle validez legal a documentos creados en LibreOffice mediante el uso de la firma digital.

Los interesados solo deben descargar de Internet el componente e instalarlo en LibreOffice, un programa de código abierto con aplicaciones de procesador de texto, hoja de cálculo y presentación de diapositivas. Precisamente, la UCR está migrando toda su gestión administrativa, docente y de investigación hacia LibreOffice..."

"...Con LibreOffice, el componente diseñado por la UCR es gratis y está disponible desde ahora en el sitio: [ci.ucr.ac.cr/firmadigital](http://ci.ucr.ac.cr/firmadigital).

Aparte de cumplir con la legislación local en materia de firma digital, esta creación de la UCR extiende la validez legal de los documentos certificados, gracias al atributo "sellado en el tiempo". También funciona en sistemas operativos Windows 8, Windows 7 y Linux."

### **Pasos para la instalación del componente**

#### **de firma digital para libre office 4.2.4.2**

1. Verifique que LibreOffice utiliza la versión JRE 7 de Java.
2. Acceda a Herramientas" del menú principal de LibreOffice y seleccione "Opciones".
3. Donde se muestra la ventana de las opciones generales extienda la pestaña de LibreOffice y seleccione la opción de "Avanzado".
4. Seleccione la versión 7 de Java y presione el botón de aceptar.
5. Descargue el instalador del componente en el sitio web: [www.ci.ucr.ac.cr/firmadigital](http://www.ci.ucr.ac.cr/firmadigital) y descargue el componente de LibreOffice cuyo nombre de archivo corresponde a "advanced\_signature.oxt" (descomprima el archivo y coloque este en el escritorio o donde desee)

7. Abra el archivo de instalación de la extensión "Firma digital avanzada XADES X-L".
8. Acepte los términos de licenciamiento, en caso de estar de acuerdo e inicie la instalación del componente.
9. El proceso puede durar unos segundos. Cuando finalice, presione el botón Cerrar.
10. De inmediato se abrirá LibreOffice con la nueva pestaña de "Firma Digital" en el menú principal.

Se aclara que en las computadoras que tienen una versión de libre office anterior a la 4.2.4.2 no se podrá realizar la instalación del componente de firma digital.

### **Pasos para firmar un documento**

1. Abra el documento que desea firmar. Es necesario que el documento esté guardado en formato .odt, .odp, .ods, .odg, correspondientes a Writer, Calc, Impress y Draw.
2. Seleccione "Firma Digital" en el menú principal y elija la opción "Firma XADES X-L".
3. En la ventana de Firmas Digitales, presione el botón "Firmar Documento".
4. Ingrese el "pin" o clave de la tarjeta criptográfica.
5. Seleccione el certificado que desea utilizar para firmar el documento y presione Aceptar. Si no puede completar este proceso puede ser por dos razones:
  - Los certificados están mal instalados
  - La tarjeta criptográfica no está conectada correctamente.
6. Espere el proceso de aplicación de la firma digital.
7. Una ventana le mostrará la ruta donde se almacenó el documento con la firma digital aplicada. El nombre del archivo será el mismo más el prefijo "Signed\_". Acepte el mensaje y cierra la ventana de Firma Digital.
8. Para ver el documento firmado, abra el archivo en LibreOffice. Las formas para verificar la firma son:
  - Un símbolo en la barra de estado color rojo indicará que es válida. Cuando es acompañado de un triángulo amarillo indica que no se han podido validar los certificados o que no se han firmado todas las partes del documento. Cuando únicamente aparece el triángulo amarillo la firma no es válida.
  - En el menú principal de "Firma Digital" seleccione "Firma XADES X-L, elija una firma de la lista y presione el botón "Ver Firma". La siguiente ventana le detalla el estado de la firma.

**Luis Antonio Chang Pizarro**  
**Fiscal Adjunto 2**  
**Fiscalía Adjunta de Gestión de Fiscalías Territoriales**