

	PODER JUDICIAL
	Procedimiento de continuidad del servicio

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	1



**PROCEDIMIENTO DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO ESTUDIO
 DE AVAL- VALORACIONES PSICO-SOCIO-LABORALES DE
 PERSONAS OFERENTES QUE DESEAN INGRESAR AL
 MINISTERIO PÚBLICO (NOMBRAMIENTOS INTERINOS-
 INOPIAS Y OTROS PROFESIONALES)**

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19

	PODER JUDICIAL
	Procedimiento de continuidad del servicio

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	2

1 Control de Cambios

Versión	Fecha	Realizado por	Motivo	Firma
01	04/07/2022	UCSMP	Borrador	

2 Control de Aprobación

Sello	Elaboró	Revisó	Autorizó
	UCSMP		
	Firma	Firma	Firma

Este documento es propiedad intelectual del Poder Judicial de la República de Costa Rica; y contiene información confidencial únicamente para uso interno de la Institución. Si usted no tiene permiso para acceder a este documento, debe devolverlo al Tribunal Contencioso Administrativo y, además, se le notifica que cualquier divulgación, copia, distribución o realizar cualquier acción basada en este documento sin autorización, está estrictamente prohibido.

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19

	PODER JUDICIAL
	Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	3

Tabla de Contenido

3	Instrucciones	4
4	Objetivo y Alcance del Documento	5
4.1	Elementos críticos del Servicio.....	5
4.2	Escenario: indisponibilidad o falla de tecnología	6

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.

	PODER JUDICIAL
	Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	4

3 Instrucciones

- Enumere las tareas del procedimiento, es decir el paso a paso que se aplicará en caso de no contar con servicio tecnológico
- Describa cada tarea con claridad y concisión, explicando el mayor detalle posible. Recuerde que este procedimiento será ejecutado cuando se presente una contingencia y cualquier persona con algún conocimiento sobre el proceso debe poder llevarlo a cabo, por lo que deberá brindar el mayor detalle posible.
- Para cada tarea se deben identificar las personas responsables en tres niveles (se requiere el puesto de la persona, así como nombre y apellidos). Además, en caso de ser necesario, se deben incluir los terceros o proveedores asociados.
 - Nivel 1: Es la persona responsable de la ejecución de la tarea.
 - Nivel 2: En caso de no estar disponible el nivel 1, pasa a ser responsable de la ejecución de la tarea.
 - Nivel 3: En caso de no estar disponible el nivel 1 y nivel 2, pasa a ser responsable de la ejecución de la tarea.
- Para cada tarea se debe identificar el tiempo establecido de su ejecución (segundos, minutos, horas, días o semanas).
- Se pueden definir tareas anteriores y posteriores, así como subtareas. En caso de hacerlo, por favor identificar muy bien por medio de la numeración de las tareas.
- Si se requiere incluir instrucciones de trabajo, se puede colocar como un anexo.
- Identifique los recursos o elementos críticos necesarios para poder recuperar y darle continuidad al servicio, bajo el escenario de no contar con los sistemas o infraestructura tecnológica para la ejecución de las labores.

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.

	PODER JUDICIAL
	Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	5

4 Objetivo y Alcance del Documento

4.1 Elementos críticos del Servicio

Liste los sistemas tecnológicos de los cuales tiene dependencia para la prestación de sus servicios:

- Correo electrónico.
- Microsoft Teams.
- Sistema General de Consulta de Antecedentes.

Liste los elementos requeridos para poder dar continuidad al servicio en ausencia de los sistemas:

- Expediente físico de cada persona oferente.
- Papelería y artículos de oficina
- Formularios.
- Teléfonos de oficina.
- Teléfonos celulares.
- Correos personales.

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.

	PODER JUDICIAL
	Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	6

4.2 Escenario: indisponibilidad o falla de tecnología

Liste las actividades que debe ejecutar como plan de respuesta ante una indisponibilidad total de la infraestructura tecnológica:

Servicio: Estudio de antecedentes de personas oferentes que desean ingresar al Ministerio Público.		
Oficina responsable: AVAL.		
Tarea	Responsable	Duración
1. Envío de consultas a Gestión Humana mediante correo personal o de forma presencial.	Nivel 1: Xinia Contreras Ángulo Nivel 2: Rebeca Ruíz Sandí Nivel 3: Nancy Solano Salazar	02 horas
2. Envío de formulario de información personal y consentimiento informado a la persona oferente mediante correo electrónico personal o de forma física si existe posibilidad	Nivel 1: Irene Chacón Madrigal Nivel 2: Andrea Tristán Guido Nivel 3: Xinia Contreras Angulo	04 días

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.



PODER JUDICIAL

Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	7

Servicio: Estudio de antecedentes de personas oferentes que desean ingresar al Ministerio Público.

por cercanía (Requiere mantener formularios y consentimientos impresos)		
3. Comunicación de la fecha de entrevista a la persona oferente mediante correo electrónico personal, llamada telefónica o mensaje de WhatsApp.	Nivel 1: Nancy Solano Salazar Nivel 2: Irene Chacón Madrigal Nivel 3: Profesionales en TS (Andres Tristán Guido y Rebeca Ruíz Sandí)	01 hora
4. A falta del Sistema General de Consultas de Antecedentes, se debe firmar la “Declaración Jurada de Antecedentes” por la persona oferente para poder continuar con el proceso de realización de la entrevista y pruebas psico sociolaborales (requiere mantener copias impresas de la declaración jurada y dicho documento digital cargado en la nube para su	Nivel 1: Rebeca Ruíz Sandí Nivel 2: Nancy Solano Salazar Nivel 3: Xinia Contreras Angulo	30 minutos

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.



PODER JUDICIAL

Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

Código	Fecha Elaboración	Fecha Actualización	Nº Revisión	Página
N/A	04/07/2022	N/A	00	8

Servicio: Estudio de antecedentes de personas oferentes que desean ingresar al Ministerio Público.

<p>acceso desde dispositivos móviles personales).</p> <p>Nota 1: Las pruebas Psico sociolaborales solo se realizan de forma presencial.</p> <p>Nota 2: Las entrevistas se pueden realizar por mecanismos virtuales dependiendo de la situación de residencia del oferente.</p>		
<p>5. En caso de que la persona sea de un lugar lejano, la entrevista se debe realizar mediante una plataforma de reuniones alternativa a Microsoft Teams desde sus dispositivos móviles personales (requiere tener definida la plataforma alternativa a utilizar).</p>	<p>Nivel 1: Rebeca Ruíz Sandí</p> <p>Nivel 2: Nancy Solano Salazar</p> <p>Nivel 3: Irene Chacón Madrigal</p>	<p>1 hora</p>

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.