


| | |
|---|--|
|  | PODER JUDICIAL |
| | Procedimiento de continuidad del servicio |

| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 1 |




PROCEDIMIENTO DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL DEL
MINISTERIO PÚBLICO

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19

| | |
|---|--|
|  | PODER JUDICIAL |
| | Procedimiento de continuidad del servicio |

| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
|--------|-------------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 2 |

1 Control de Cambios

| Versión | Fecha | Realizado por | Motivo | Firma |
|---------|------------|---------------|----------|-------|
| 01 | 04/07/2022 | UCSMP | Borrador | |

2 Control de Aprobación

| Sello | Elaboró | Revisó | Autorizó |
|-------|---------|--------|----------|
| | UCSMP | | |
| | Firma | Firma | Firma |


Este documento es propiedad intelectual del Poder Judicial de la República de Costa Rica; y contiene información confidencial únicamente para uso interno de la Institución. Si usted no tiene permiso para acceder a este documento, debe devolverlo al Tribunal Contencioso Administrativo y, además, se le notifica que cualquier divulgación, copia, distribución o realizar cualquier acción basada en este documento sin autorización, está estrictamente prohibido.

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19

| | |
|---|---|
|  | PODER JUDICIAL |
| | Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica |

| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
|--------|-------------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 3 |

Tabla de Contenido


| | | |
|-----|---|---|
| 3 | Instrucciones | 4 |
| 4 | Objetivo y Alcance del Documento | 5 |
| 4.1 | Elementos críticos del Servicio..... | 5 |
| 4.2 | Escenario: indisponibilidad o falla de tecnología | 6 |

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.

| | |
|---|---|
|  | PODER JUDICIAL |
| | Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica |

| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
|--------|-------------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 4 |

3 Instrucciones


- Enumere las tareas del procedimiento, es decir el paso a paso que se aplicará en caso de no contar con servicio tecnológico
- Describa cada tarea con claridad y concisión, explicando el mayor detalle posible. Recuerde que este procedimiento será ejecutado cuando se presente una contingencia y cualquier persona con algún conocimiento sobre el proceso debe poder llevarlo a cabo, por lo que deberá brindar el mayor detalle posible.
- Para cada tarea se deben identificar las personas responsables en tres niveles (se requiere el puesto de la persona, así como nombre y apellidos). Además, en caso de ser necesario, se deben incluir los terceros o proveedores asociados.
 - Nivel 1: Es la persona responsable de la ejecución de la tarea.
 - Nivel 2: En caso de no estar disponible el nivel 1, pasa a ser responsable de la ejecución de la tarea.
 - Nivel 3: En caso de no estar disponible el nivel 1 y nivel 2, pasa a ser responsable de la ejecución de la tarea.
- Para cada tarea se debe identificar el tiempo establecido de su ejecución (segundos, minutos, horas, días o semanas).
- Se pueden definir tareas anteriores y posteriores, así como subtareas. En caso de hacerlo, por favor identificar muy bien por medio de la numeración de las tareas.
- Si se requiere incluir instrucciones de trabajo, se puede colocar como un anexo.
- Identifique los recursos o elementos críticos necesarios para poder recuperar y darle continuidad al servicio, bajo el escenario de no contar con los sistemas o infraestructura tecnológica para la ejecución de las labores.

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.

| | |
|---|---|
|  | PODER JUDICIAL |
| | Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica |

| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
|--------|-------------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 5 |

4 Objetivo y Alcance del Documento

4.1 Elementos críticos del Servicio

Liste los sistemas tecnológicos de los cuales tiene dependencia para la prestación de sus servicios:

- Correo electrónico.
- Microsoft Teams.

Liste los elementos requeridos para poder dar continuidad al servicio en ausencia de los sistemas:


- Expediente físico de cada oferente.
- Papelería y artículos de oficina.
- Formularios.
- Teléfonos de oficina.
- Teléfonos celulares.
- Correos personales.
- Plataformas de reuniones alternas a Microsoft Teams (Zoom, Google Meet, Sky).
- Dispositivos de almacenamiento externo con respaldos (uso en ordenadores personales).

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.

| | |
|---|---|
|  | PODER JUDICIAL |
| | Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica |

| | | | | |
|--------|-------------------|---------------------|-------------|--------|
| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 6 |

4.2 Escenario: indisponibilidad o falla de tecnología

Liste las actividades que debe ejecutar como plan de respuesta ante una indisponibilidad total de la infraestructura tecnológica:

| Servicio: Reclutamiento y selección | | |
|--|---|-----------|
| Oficina responsable: Unidad de Capacitación y Supervisión. | | |
| Tarea | Responsable | Duración |
| 1. Comunicar a las personas oferentes que hayan aprobado la fase de examinación mediante correo electrónico personal o llamada telefónica (requiere de mantener respaldos de las personas oferentes en la nube o en otros medios de almacenamiento como llaves mayas). | Nivel 1: Luis Alejandro Rodríguez Morera, Asistente Administrativo 3 Nivel 2: Steven Cascante Chaves, Asistente Administrativo 2 Nivel 3: Bernardita Castillo Rivera. Asistente Administrativa 3 | 2 horas |
| 2. Realizar las sesiones virtuales del curso de inducción mediante plataforma alternativa (requiere de definir una plataforma | Nivel 1: Omar Jiménez Madrigal, Persona facilitadora. Nivel 2: Geannina Gutiérrez Herrera. Persona facilitadora. | 2 semanas |

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.



PODER JUDICIAL

Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
|--------|-------------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 7 |

Servicio: Reclutamiento y selección

| | | |
|---|--|-----------|
| alternativa a Microsoft Teams). Uso de equipo personal | Nivel 3: Arlena Abarca Villalobos, Persona facilitadora | |
| 3. Comunicación con Fiscalías del país para la realización de las prácticas dirigidas mediante correo electrónico personal o llamadas telefónicas. | Nivel 1: Arlena Abarca Villalobos. Nivel 2: Omar Jiménez Madrigal. Nivel 3: Geannina Gutiérrez Herrera. Apoyo Administrativo: Luis Alejandro Rodríguez Morera, Asistente Administrativo 3 | 1 semanas |
| 4. Comunicar a las personas oferentes que hayan aprobado el proceso de reclutamiento y que forman parte de la base de elegibles, mediante correo electrónico personal o llamada telefónica (requiere de mantener respaldos de las personas oferentes en la nube o en otros medios de almacenamiento como llaves mayas). | Nivel 1: Luis Alejandro Rodríguez Morera, Asistente Administrativo 3 Nivel 2: Steven Cascante Chaves, Asistente Administrativo 2 Nivel 3: Bernardita Castillo Rivera, Asistente Administrativa 3 | 2 horas |

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.



PODER JUDICIAL

Procedimiento de Continuidad del Servicio ante Indisponibilidad de Infraestructura Tecnológica

| Código | Fecha Elaboración | Fecha Actualización | Nº Revisión | Página |
|--------|-------------------|---------------------|-------------|--------|
| N/A | 04/07/2022 | N/A | 00 | 8 |

Servicio: Reclutamiento y selección

| | | |
|---|---|---------|
| 5. Comunicar el resultado del proceso a Gestión Humana, Unidad Administrativa del Ministerio Público (UAMP) y Fiscalía General y a la Jefatura de la UCSMP. | Nivel 1: Mayela Pérez Delgado, Fiscalía Coordinadora Nivel 2: Mayra Campos Zúñiga, Fiscalía Adjunta Nivel 3: Iván Solís Huertas, Fiscal Auxiliar | 2 horas |
|---|---|---------|

Teléfono:

2295-3000

Dirección

San José, Barrio González Lahmann Avenida 6 y 8, Calle 19.