



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PUBLICO**

TELS. 295-3866 – FAX 295-4347  
BEEPER 224-2400 (ADMINISTRADOR DEL MINISTERIO PÚBLICO)

**Fecha:** 01 de diciembre, 2004  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos y Fiscales Coordinadores.  
**Asunto:**

- **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y SOLICITUD DE PLAZAS 2005.**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Con motivo de la presentación del **Anteproyecto de Presupuesto** y la solicitud de **plazas nuevas** del Ministerio Público para el año 2005 para su formulación, se les solicita que a más tardar el **15 de diciembre** del año en curso sea remitida a la Unidad Administrativa del Ministerio Público la información de las necesidades de cada despacho, de acuerdo con las “Directrices Técnicas para la Formulación del Plan Estratégico y Anteproyecto de Presupuesto 2005”, documento realizado por el Departamento de Planificación y que se adjunta a esta directriz administrativa. En dicho documento, las fechas estipuladas corresponden a la entrega del informe final debidamente aprobado por el jerarca de cada centro de responsabilidad (entiéndase Ministerio Público, O.I.J., Defensa Pública, etc.), **por lo tanto deben mantener la fecha estipulada al inicio de esta directriz, sea 15 de diciembre del 2003. En el caso del Ministerio Público, todo documento debe ser remitido a la Unidad Administrativa del Ministerio Público (UAMP) para su presentación, conocimiento y aprobación por parte de la Fiscalía General de la República.**

Cabe destacar que es **obligatorio** la utilización del sistema informático **FPJ** para la confección del anteproyecto presupuesto, por lo cual se debe remitir a la Unidad Administrativa la información tanto en **disquete como en forma impresa**, adjuntando un oficio con la justificación lo más detallada posible de los montos y artículos solicitados.

Con respecto a las solicitudes de plazas para el 2005, deben ser entregadas al igual que el presupuesto en la Unidad Administrativa del Ministerio Público a más tardar el lunes **15 de diciembre del presente año**, forma de un oficio o documento estableciendo claramente la justificación de las solicitudes, indicando la cantidad de personal necesario para el despacho para el año 2005 según puesto, sea de Fiscal, Fiscal Auxiliar 1, Auxiliar Judicial 2, Asistente Jurídico, Auxiliar de Servicios Generales 2, Oficial de Localización, Citación y Presentación, Asistente Administrativo, etc.

Para consultas deben comunicarse directamente a la Unidad Administrativa del Ministerio Público al teléfono 295-3866, o al fax 295-4347

*Lic. David Brown Sharpe*  
ADMINISTRADOR  
MINISTERIO PUBLICO