



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA 19-04**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

TELS. 295-3866 (3119, 3764) – FAX 295-4347  
BEEPER 224-2400 (ADMINISTRADOR DEL MINISTERIO PÚBLICO)

**Fecha:** 15 de noviembre, 2004  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos y Fiscales Coordinares  
**Asunto:** **CONTROL DE ACTIVOS.**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Con el fin de mantener actualizado el control de activos del Ministerio Público y en cumplimiento del acuerdo de Consejo Superior de sesión N° 75-04 celebrado el 05 de octubre de 2004, artículo XLIV en el que literalmente dispone:

“ comunicarlos el deber en que se encuentran de reportar al Departamento de Proveeduría , todos los movimientos que sufren los activos en sus respectivos despachos, lo anterior a efectos de actualizar el “Sistema de Control de Activos Fijos” que lleva dicho departamento, en el entendido de que si no se cumple con esta disposición, se aplicarán las medidas correctivas de conformidad con el Reglamento para el registro, control y uso de mobiliario y equipo de oficina del Poder Judicial.”

Se les solicita informar a esta administración cada cambio de activos de un despacho a otro, al entregarse a las administraciones regionales para su reparación o envío a patrimonio judicial o cualquier otro cambio de ubicación del mismo.

En caso de que por agilidad en la gestión sea el mismo despacho el que comunique a proveeduría, favor hacerlo con copia a esta administración.

*Lic. David Brown Sharpe*  
ADMINISTRADOR  
MINISTERIO PUBLICO