



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PUBLICO**

**10-05**

TELS. 295-3866 (3119, 3764) – FAX 295-4347  
BEEPER 224-2400 (ADMINISTRADOR DEL MINISTERIO PÚBLICO)

**Fecha:** 20 de julio, 2005  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público  
**Para:** Funcionarios y Servidores del Ministerio Público del Primer Circuito Judicial de San José y Periferia.

**Asunto:**

- **SOLICITUD DE SALAS DE JUICIO.**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Por este medio les comunico que debido a que la programación para la asignación de Salas de Juicio, Reconocimiento o Apertura de Evidencias debe realizarse con una semana de antelación, la Administración de Tribunales nos ha solicitado que las solicitudes para estos fines se presenten con suficiente anterioridad, esto debido a que en varias ocasiones se han gestionado salas con día de antelación.

Asimismo les recuerdo que para agilizar el trámite las solicitudes pueden ser remitidas a la cuenta de correo "SALAS DE JUICIO PRIMER CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSE" y para confirmar pueden llamar a las extensiones 3393-3371 y 3398.

Cabe destacar que la solicitud de sala debe indicar con los siguientes aspectos:

1. Hora de la Diligencia (Audiencia)
2. Nombre de la Fiscalía
3. Fecha de Diligencia
4. Fiscal a cargo de la Diligencia
5. Extensión de la Fiscalía
6. Nombre del Imputado
7. Cantidad de Personas (ofendidos, testigos, imputados)
8. Duración de la Diligencia
9. Nombre del Auxiliar Judicial

Agradeciendo su colaboración, se despide.

*Lic. Rodrigo Villegas Arias*  
*Administrador a.i. del Ministerio Público*