



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)
MINISTERIO PUBLICO**

05-06

TELS. 295-3866 (3119, 3764) – FAX 295-4347
BEEPER 224-2400 (ADMINISTRADOR DEL MINISTERIO PÚBLICO)

Fecha: 22 de marzo del 2006
De: Unidad Administrativa del Ministerio Público.
Para: Fiscales Adjuntos y Coordinadores del Primer Circuito Judicial de San José
Asunto:

• **PERMISO PARA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS PERSONALES**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:

Me permito comunicarles que aquellos funcionarios que no tengan asignado un espacio de parqueo en el sótano de Tribunales u O.I.J., requieren de un permiso especial para ingresar en horas no hábiles, sábados y domingos, dicho permiso debe gestionarse mediante una nota formal dirigida al Lic. German Rojas Monge, Jefe del Departamento de Seguridad, indicando:

- Nombre del funcionario
- Puesto que desempeña actualmente
- Despacho u oficina en la que labora
- Número de teléfono u extensión en la que se le puede ubicar en caso de emergencia
- Marca, color y número de placa del vehículo a ingresar

Debo aclarar que igualmente cuando se tenga programado un allanamiento u otro tipo de diligencia en horas no hábiles, el funcionario deberá presentar el permiso especial para estacionar su vehículo personal.

Atentamente,

**Lic. David Brown Sharpe
ADMINISTRADOR DEL MINISTERIO PÚBLICO**

📁 Archivo

📁 Lic. German Rojas Monge, Departamento de Seguridad