



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**17-07**

TELS. 295-3866 (3119, 3764) – Fax 295-4347  
BEEPER 224-2400 (ADMINISTRADOR DEL MINISTERIO PÚBLICO)

**Fecha:** 09 de noviembre, 2007  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Personal Ministerio Público  
**Asunto:** **Medición del Servicio que ofrece la Unidad Administrativa del Ministerio Público.**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Para el cumplimiento de las actividades contenidas en el Plan Operativo de la Unidad Administrativa se les remite adjunto una encuesta en la cual se desarrollan una serie de preguntas enfocadas a evaluar la calidad de servicio que ofrece la Unidad Administrativa del Ministerio Público.

En este caso el Fiscal Adjunto y/o Coordinador deberá distribuir los diferentes cuestionarios entre su personal profesional y su personal de apoyo, señalándoles que las respuestas que nos brinden serán tratadas de forma confidencial.

La encuesta puede completarse a mano o en máquina de escribir.

A cada fiscalía le será distribuido un número de encuestas acorde al número de personal, por ello deberá hacerse la devolución de la misma cantidad que se les hizo llegar. En caso de que les falten o sobren encuestas les agradezco lo comuniquen a la Licenciada Helen Ballesteros en esta administración.

El Fiscal Adjunto y/o Coordinador será el responsable de hacer la devolución de los cuestionarios debidamente llenos. Estos deberán remitirse a la Unidad Administrativa del Ministerio Público en un sobre cerrado a más tardar el 20 de noviembre 2007.

*Lic. David Brown Sharpe*  
*Administrador del Ministerio Público*

Cc: Archivo