



DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)
MINISTERIO PÚBLICO

14-09

Fecha: 30 de noviembre del 2009
De: Unidad Administrativa del Ministerio Público.
Para: Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores y Asistentes Judiciales de todo el país.
Asunto: **Solicitud de Vehículos, Motocicletas, Equipo Tecnológico, Equipo y Servicio de Seguridad, Remodelaciones y Construcciones para el año 2011**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:

Con el fin de dar cumplimiento a las directrices emanadas para la elaboración del Presupuesto 2011, me permito remitirles los formularios que deberán utilizar para solicitar los vehículos, motocicletas, equipos tecnológicos, proyectos de remodelación y construcción, artículos y servicios de seguridad, que requiere el despacho bajo su cargo.

Es importante aclarar que estas solicitudes serán analizadas y valoradas por las respectivas comisiones^[1] y posteriormente se remiten al Consejo Superior para su aprobación.

Los formularios que se adjuntan a este documento deben enviarse a más tardar **el próximo 03 de diciembre**, vía correo electrónico a la cuenta de la Unidad Administrativa del Ministerio Público y/o cuenta del Lic. Alcioni Vasquez Retana quién se encuentra laborando actualmente en esta administración y la Licda. Helen Ballester Muñoz.

Se debe aclarar que previo a plantear las distintas solicitudes la oficina debe verificar que los recursos que desea solicitar no hayan sido formulados dentro del presupuesto 2010.

En aquellos casos en que la oficina considere que no requiere completar alguno de los formularios, deberá indicar en la casilla de detalle "no aplica", para de este modo tener por entendido que el despacho no requiere de esos artículos.

Formularios:

Solicitud de Vehículos y Motocicletas: el despacho deberá completar la formula respectiva y justificar ampliamente las razones que conllevan a la formulación de dicho bien, indicando el tipo de automotor y el costo aproximado, asimismo deberá aclarar si la solicitud del vehículo o motocicleta corresponde a una sustitución o si por el contrario lo que requiere es un automotor adicional (nuevo).

Solicitud de Equipo Tecnológico: en este caso el despacho deberá considerar los requerimientos informáticos y de telecomunicaciones tales como: mantenimiento y reparación de centrales telefónicas, redes de comunicación y materiales (instalación nueva), sistemas de interco-

Comisión de Vehículos, Comisión de Construcciones, Comisión de Informática, Comisión de Seguridad

municación, equipo de cómputo (portátil y de escritorios), impresoras (todo tipo), fuentes de poder, teléfonos de cualquier tipo, centrales telefónicas, scanner, quemadores, discos duros, mouse, teclados entre otros.

En cuanto a la dotación de equipo de cómputo, se debe tomar las previsiones necesarias para sustituir el equipo obsoleto, en estos casos el despacho deberá anotar en la casilla de justificación el número de activo de los equipos y aclarar a quién se encuentra asignado.

Requerimientos Seguridad: con respecto al tema de seguridad deberán considerarse artículos tales como; detectores de metal, alarmas, extintores y recarga de extintores cinta antideslizante, chalecos antibalas, circuito cerrado de televisión, sistema de control de acceso, sistema contra incendios, oficiales de seguridad entre otros

Considerando que Salud Ocupacional forma parte del Departamento de Seguridad, en el formulario de la Comisión de Seguridad podrán incluir botiquines, accesorios de seguridad (esposas), servicios de apoyo y ayudas técnicas, en atención a la Ley N°7600. (sillas de ruedas, muletas etc)

Solicitud de mantenimiento, remodelación y construcción de edificios: a la comisión de construcciones se remiten aquellos proyectos que tengan un costo mayor a ₡1.500.000. Para señalar el costo por proyecto se recomienda recurrir a los obreros especializados en el caso de las Oficinas Regionales y al Departamento de Servicios Generales en el caso del I Circuito Judicial de San José.

En este caso se pueden considerar: elaboración de paredes, acondicionamiento de bodegas, construcción de cubículos, confección de rampas, mostradores, entre otros cuyo costo sobrepase el ₡1.500.000.

Finalmente recalamos que las solicitudes que ustedes remitan son filtradas y priorizadas en la UAMP para luego enviarlas a las respectivas comisiones de ahí la importancia de las justificaciones.

Lic. Rodrigo Villegas Arias
Administrador a.i del Ministerio Público