



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**02-11**

**Fecha:** 20 de enero 2011  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos y Fiscales Coordinadores de todo el país.  
**Asunto:** **Nueva modalidad para registro de horas extra mediante la Proposición Electrónica de Nombramientos (PIN)**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Con el fin agilizar el registro, trámite y cancelación de horas extras el Departamento de Gestión Humana, habilitó mediante la Proposición Electrónica de Nombramientos, un acceso para su debido registro por el personal del Poder Judicial.

Por medio de esta nueva modalidad, se pretende disminuir sustancialmente los períodos de pago por dicho rubro, dado que al ser ahora de forma electrónica, se trabajará mediante fechas de corte y con el calendario probable para su cancelación efectiva.

Dicho registro deberá realizarlo el Coordinador Judicial 2 de cada despacho y posteriormente aprobado por el Jefe de Oficina (mismo procedimiento que se aplica para un nombramiento).

Las Fiscales y Unidades que se encuentren destacadas en el Primer Circuito Judicial y en la periferia, que no cuenten con el acceso respectivo, deberán coordinar con esta Administración, para gestionarlo ante el Departamento de Gestión Humana.

**Debido a lo anterior, a partir del 01 de febrero de 2011, el Departamento de Personal no tramitará ninguna solicitud de pago de horas extra, que no haya sido tramitada por esta vía.**

**Lic. David Brown Sharpe**  
**Administrador del Ministerio Público**