



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**07-11**

**TELS. 2295-3866 (3119, 3324) – FAX 2295-4347**

**Fecha:** 18 de agosto de 2011  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores, Coordinadores Judiciales de todo el país.  
**Asunto:** **TRAMITE DE BOLETAS DE VACACIONES**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Con el fin de agilizar el trámite y con base en las políticas institucionales de reducción de papel, se les informa que a partir del próximo lunes 22 de agosto, las boletas de vacaciones deben ser remitidas por medio del correo electrónico del Jefe de cada despacho, a las cuentas de correo que se indican a continuación:

*Mauricio Solano Castro - Area de Recursos Humanos M.P* ([Msolanoca@poder-judicial.go.cr](mailto:Msolanoca@poder-judicial.go.cr))

*Unidad Administrativa del Ministerio Público* ([mp-uadministrativa@poder-judicial.go.cr](mailto:mp-uadministrativa@poder-judicial.go.cr))

Dado lo anterior no se recibirán boletas impresas, ya que al ser remitida del correo de la jefatura se da por sentado que cuenta con el visto bueno correspondiente.

Atentamente;

**Lic. David Brown Sharpe**  
**Administrador Ministerio Público**