



DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)
MINISTERIO PÚBLICO

01-12

TELS. 2280-2147- 2280-2148 / FAX 2280-2152

Fecha: 1 de febrero de 2012
De: Unidad Administrativa del Ministerio Público.
Para: Fiscales (as) Adjuntos(as), Fiscales (as) Coordinadores (as), Coordinadores (as) Judiciales del I Circuito Judicial de San José.
Asunto: **Cronograma de actividades para solicitud de comestibles**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:

Con el fin de brindar un mejor servicio a todos los despachos del I Circuito Judicial de San José, se le solicita a las oficinas que estén interesadas y que durante el presente año van a necesitar comestibles para reuniones oficiales, enviar al correo de la “Unidad Administrativa del Ministerio Público” mp-uadministrativa@poder-judicial.go.cr la programación anual de actividades, antes del 6 de febrero del 2012.

Dicho detalle debe contener al menos la siguiente información:

- nombre de la actividad
- fecha exacta
- cantidad de personas
- horario de las actividades.

Se les recuerda que los suministros que facilitamos son: galletas, vasos, platos, servilletas, removedores, café, azúcar y crema.

Lo anterior se debe a que esta administración debe gestionar la compra anual de los comestibles, por lo tanto es necesario conocer las cantidades requeridas.

En caso de que algún despacho no remita la programación, y a futuro realice solicitudes, la entrega se realizará de acuerdo con las posibilidades de la Administración.

Cabe destacar que la asignación se hará de conformidad con el presupuesto aprobado para la oficina solicitante en el tema.

Atentamente;

Lic. David Brown Sharpe
Administrador Ministerio Público