



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**10-12**

**TELS. 2280-2147- 2280-2148 / FAX 2280-2152**

**Fecha:** 14 de setiembre de 2012  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores y Asistentes Judiciales de todo el país.  
**Asunto:** **Plazo para comunicar permisos sin goce de salario (1 día)**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Debido a la proliferación de sumas giradas de más, producto de la comunicación tardía de los permisos sin goce de salario otorgados a los servidores judiciales, se reitera el acuerdo del Consejo Superior, de la Sesión N° 71-12, celebrada el 7 de agosto de 2012, artículo XXVIII, mediante la cual se definió la política a seguir en este tema.

Que en lo que interesa cita:

*“las siguientes políticas a efecto de disminuir las sumas pagadas de más por concepto de remuneraciones:*

*a) Se autoriza al Departamento de Personal para que los permisos sin goce de salario, los traslados, los ascensos, descensos, permutas y similares que generen sumas de más, los aplique en la misma quincena en que se producen o en el periodo siguiente en que ello sea posible. Debe entenderse que en la mayoría de los casos existe consentimiento informado por parte del servidor o servidora de que dicho rebajo procede oficiosamente en el período inmediato de aplicación.*

*b) Se autoriza al Departamento de Personal para que rebaje el salario conforme lo establece el artículo 172 del Código de Trabajo, en los casos en que no se logre un arreglo satisfactorio con los servidores o servidoras judiciales por recuperación de sumas giradas de más.*

*c) Será obligación de los jefes de oficina de comunicar en el plazo de un día las solicitudes de permiso sin goce de sueldo que presenten los subalternos. En caso de que por negligencia o de común acuerdo con el servidor o servidora interesada, se traslada la gestión de forma extemporánea y se genera una suma de más, se aplicará el régimen disciplinario.”*

**De recibirse comunicaciones extemporáneas, el Área de Recursos Humanos registrará en la Proposición Electrónica de Nombramientos (PIN), la observación respectiva a fin de cumplir con lo dispuesto en el apartado c) de dichas políticas.**

Atentamente;

**Lic. David Brown Sharpe**  
**Administrador Ministerio Público**