



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**10-13**

**Fecha:** 04 de noviembre de 2013  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores y todas las Fiscalías del país.  
**Asunto:** Expediente Digital de Vehículos Oficiales.

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA  
DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS  
FUNCIONARIOS  
DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ  
ADMINISTRATIVA:**

En cumplimiento con el acuerdo del Consejo Superior del Poder Judicial, sesión N° 96-13 celebrada el 10 de octubre 2013, artículo LXX, atinente a estudio realizado por la Sección Auditoría de Estudios Especiales sobre la “*Evaluación sobre el control y uso de vehículos asignados al Ministerio Público y Ámbito Administrativo*”, en su recomendación 4.4., se les comunica su obligación de mantener un expediente digital (carpeta electrónica) para el control de los vehículos en cuanto a lo siguiente:

- Reportes a la Unidad Administrativa del Ministerio Público del informe trimestral detallando el uso y cuadro de rendimiento de combustible de los vehículos y motos.
- Control de garantías.
- Registro de reparaciones y mantenimiento realizado al vehículo.
- Inventario mensual de herramientas y accesorios del vehículo.
- Control para cambios de aceite.
- Cambios de llantas y baterías.
- Control de servicios rechazados.

Lo anterior, con el propósito de mejorar el control en las dependencias del Ministerio Público que tienen vehículos asignados.

*Lic. David Brown Sharpe*  
*Administrador Ministerio Público*