



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**05-14**

**Fecha:** 09 de junio de 2014  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Todo los Fiscales Adjuntos y Fiscales Coordinadores  
**Asunto:** **Informe Trimestral de Vehículos Decomisados**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Con motivo de la Circular de Consejo Superior N° 86-11 para el cumplimiento del “Informe para el Trámite de Vehículos Decomisados por Entidades Judiciales”, se les informa que deben presentar a más tardar el próximo 5 de julio de 2014, un informe detallado con la información actualizada de los vehículos que la fiscalía tiene a su orden en: patios de las delegaciones de Fuerza Pública, Oficinas de Tránsito, Planteles del MOPT, Parques de Instituciones Públicas, Depósito de Vehículos Decomisados, patios de oficinas judiciales y alrededores de los edificios judiciales.

Esta información debe contener al menos lo siguiente:

N° Causa	Placa	Chasis	Motor	Boleta de Tránsito	Persona a la cual le quitaron el vehículo	Marca	Tipo	Modelo	Año

Se les recuerda que el presente informe debe ir dirigido a las Administraciones Regionales debidamente firmado por el jefe de oficina cada 3 meses, con copia a la Unidad Administrativa del Ministerio Público.

**Lic. David Brown Sharpe**  
**Administrador del Ministerio Público**