

**Poder Judicial  
Ministerio Público  
Unidad Administrativa**

---

**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA N° 3-99**

**DE: LIC. DAVID BROWN SHARPE,  
ADMINISTRADOR MINISTERIO PUBLICO**

**PARA: FISCALES ADJUNTOS, FISCALES COORDINADORES**

**ASUNTO: VEHICULOS ASIGNADOS AL MINISTERIO PUBLICO**

**FECHA: 01 DE MARZO DE 1999**

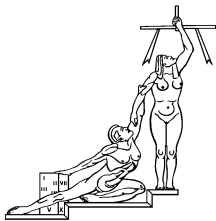
---

**Con motivo de mejorar el control del uso de los vehículos asignados al Ministerio Público en todo el país, se les solicita que a más tardar el martes 9 de marzo del año en curso, remitan a esta Unidad la siguiente información:**

- 1) Informe del uso de los vehículos durante 1998 que indique:**
  - **Número de Unidad**
  - **Placa**
  - **Kilómetros recorridos ( diarios en la medida de lo posible)**
  - **Lugar visitado**
  - **Fiscal que realizó la diligencia**
  
- 2) Indicar cuales son los controles que se llevan con respecto al uso de los vehículos.**

**El control adecuado de los vehículos debe ejecutarse diariamente consignando en un libro de actas al menos la siguiente información:**

**a) Fecha**



**Poder Judicial  
Ministerio Público  
Unidad Administrativa**

---

**b) Destino y/o diligencia a practicar**

**c) Hora Salida**

**d) Kilometraje Salida**

**e) Hora Entrada**

**f) Kilometraje Entrada**

**g) Nombre conductor**

**h) Firma Conductor**

**i) Kilómetros recorridos**

**j) Observaciones del estado general del vehículo**

**k) Firma de la persona que autoriza y lleva el control del uso de los vehículos.**

**Este control debe llevarse en todas las Fiscalías que tengan asignado un vehículo del Ministerio Público y debe ser remitida a más tardar 5 días posteriores al mes de control a la Unidad Administrativa del Ministerio Público.**

**LIC. DAVID BROWN SHARPE  
ADMINISTRADOR MINISTERIO PUBLICO**

**Vo.Bo. Jorge Segura Román  
FISCAL GENERAL a.i.**