



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**03-17**

**TELS. 2280-2150 – FAX 2280-2152**

**Fecha:** 23 de enero de 2017  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos, Fiscales(as) Jefes(as) y Jefes de Oficinas  
**Asunto:** **Seguimiento del Proceso de Autoevaluación Institucional 2016 (PAI 2016)**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

Con motivo de iniciar el seguimiento del proceso de la Autoevaluación Institucional del año 2016, se les recuerda la obligación de remitir el formulario actualizado, debidamente lleno que se adjunta a dicha Directriz.

El mismo debe remitirse a más tardar el **13 de febrero del presente año**, vía correo electrónico Unidad de Control Interno ([controlinterno@poder-judicial.go.cr](mailto:controlinterno@poder-judicial.go.cr)) con copia Unidad Administrativa del Ministerio Público ([mp-uadministrativa@poder-judicial.go.cr](mailto:mp-uadministrativa@poder-judicial.go.cr)).

Aquellas oficinas que no tengan correo electrónico o que el mismo se encuentre interrumpido, pueden solicitar colaboración a la Administración Regional u otro despacho cercano para remitir el documento o incluso utilizar cualquier otro medio similar.

Dicha evaluación debe realizarse siguiendo estrictamente los lineamientos que indica el

formulario adjunto a esta directriz. Todo documento diferente al adjunto, será devuelto para su corrección.

Cualquier consulta o colaboración que requieran pueden comunicarse con esta Administración o bien a la Unidad de Control Interno al teléfono 2295-4928

Se les recuerda que la oficina es la responsable de incorporar tanto en el PAO como en el anteproyecto de presupuesto las acciones y propuestas de mejora contenidas en las autoevaluaciones de control interno y en el SEVRI" y " anotar acciones de mejora, responsables y plazos, cuando los resultados por componente no sean satisfactorios y que las acciones de mejora sean integradas en el PAO".

Atentamente;

**Lic. David Brown Sharpe**  
**Administrador Ministerio Público**