



DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)
MINISTERIO PÚBLICO

09-17

TELS. 2280-2150 – FAX 2280-2152

Fecha: 15 de mayo de 2017
De: Unidad Administrativa del Ministerio Público.
Para: Fiscales Adjuntos, Fiscales(as) Jefes(as), Coordinadores Judiciales del I Circuito Judicial de San José
Asunto: **Recordatorio: Procedimiento entrega de suministros**

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:

Esta Administración solicita seguir el siguiente procedimiento en el momento de requerir y retirar suministros. Asimismo, se les recuerda que los días establecidos para la entrega, son los martes y jueves de 09:00 a 10:00 am en la bodega de Tribunales, por lo que se reitera tomar las previsiones del caso:

1. Remitir su solicitud a la cuenta oficial de la Administración sea esta Unidad Administrativa del Ministerio Público uadministrativa@poder-judicial.go.cr
2. La solicitud debe de realizarla el coordinador del despacho.
3. En la solicitud se debe de indicar la persona que retirará el o los suministro(s)

Atentamente;

Lic. David Brown Sharpe
Administrador Ministerio Público