



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**11-17**

**TELS. 2280-2150 (2148, 2147) – FAX 2280-2152**

**Fecha:** 18 de julio de 2017  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales Adjuntos, Fiscales Coordinadores, Jefes de oficina, I Circuito Judicial de San José  
**Asunto:** **Modificación de horario para la entrega y recepción de vehículos en préstamo.**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

En razón de mejorar el servicio por parte de la Unidad Administrativa del Ministerio Público, se les comunica que habrá una modificación en el horario de entrega y recepción de vehículos en préstamo, quedando de la siguiente manera:

De 7:40 a 8:10 y de 15:00 a 15:30 horas se estará recibiendo las unidades en préstamo.  
De 8:10 a 8:40 y de 15:30 a 16:00 horas se estará entregando las unidades solicitadas.

Es deber de cada funcionario que tenga asignado un vehículo devolverlo en los horarios anteriormente descritos para evitar la afectación del servicio a otro usuario.

También es importante destacar, que en los casos en que se deban presentar para hacerles entrega de algún vehículo y no lo hagan dentro de los horarios ya mencionados, dicho préstamo quedará anulado.

Para gestionar la solicitud de un vehículo debe dirigirse a la cuenta oficial de la Unidad Administrativa del Ministerio Público ([mp-uadministrativa@poder-judicial.go.cr](mailto:mp-uadministrativa@poder-judicial.go.cr)) y el día de retiro se debe presentar la boleta F.90 con la firma del solicitante y el sello de la oficina.

Atentamente;

**Lic. David Brown Sharpe**  
**Administrador Ministerio Público**