



**DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA (UAMP)**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**12-16**

**TELS. 2280-2147- 2280-2148 / FAX 2280-2152**

**Fecha:** 10 de noviembre de 2016  
**De:** Unidad Administrativa del Ministerio Público.  
**Para:** Fiscales (as) Adjuntos(as), Fiscales (as) Coordinadores (as), Coordinadores (as) Judiciales de todo el país.  
**Asunto:** **Remisión de información del personal que atiende labores durante el cierre colectivo**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 37 Y 38 DE LA LEY ORGANICA DEL MINISTERIO PUBLICO, SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO LA SIGUIENTE DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA:**

De conformidad con los lineamientos para la atención de asuntos y detalle de las oficinas que permanecerán abiertas durante los períodos de vacaciones colectivas 2016-2017, acordadas por el Consejo Superior, en sesión No. 92-16, celebrada el 06 de octubre del 2016, artículo LXXII. Se solicita remitir a más tardar el día de **12 de diciembre del presente año**, la información del personal de cada despacho que atenderá labores durante el cierre colectivo.

Para la remisión de la información deberá completarse el documento adjunto (Plantilla para Comunicado de atención de Cierres Colectivos), de forma **OBLIGATORIA**.

Atentamente;

**Lic. David Brown Sharpe**  
**Administrador Ministerio Público**